

**Договор
о совместной работе
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37 г. Иркутска
и муниципальным дошкольным общеобразовательным учреждением
детским садом №2 г. Иркутска**

г. Иркутск

01.09.2011

Мы, нижеподписавшиеся, директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №37 г. Иркутска О.И. Обушенко (далее Школа), с одной стороны, и заведующая МДОУ детским садом №2 г. Иркутска Е.В.Кузьмина (далее ДОУ), с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности Школы и ДОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании Закона РФ «Об образовании», Письма Министерства образования РФ от 25.03.1994г. №35М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

1.3. Школа №37 и ДОУ обязуется в качестве средств обеспечения преемственности использовать педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя основания преемственности (развитие любознательности, способностей, творческого воображения, коммуникативности).

1.4. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Школа обязуется:

- обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного стандарта, учитывая фактическую готовность к школе;
- обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей, их дальнейшее физическое развитие, отмечая причины изменения групп здоровья детей;
- обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для быстрой адаптации детей к школе;
- зачислять выпускников детского сада по заявлениям родителей и просьбе администрации в один класс;
- предоставлять по запросу ДОУ результаты успеваемости его бывших воспитанников.

2.2. ДОУ обязуется:

- обеспечить воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования;
- обеспечить сохранность и укрепление здоровья воспитанников, развивая их физические качества, способствующие успешному обучению в школе;
- обеспечить благополучие, психолого-педагогические условия для готовности детей к школьному обучению;
- организовать для родителей выпускников детского сада встречи с учителями и администрацией школы;
- отслеживать дальнейшее развитие и обучение своих бывших воспитанников.

2.3. Школа имеет право:

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать программы и методики обучения школьников в соответствии с требованиями государственного стандарта и с учетом программ ДОУ;
- вносить предложения представителям ДОУ по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий;
- участвовать в работе педагогических советов ДОУ;
- оказывать консультативную помощь педагогам и родителям ДОУ.

2.4. ДОУ имеет право:

- самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- применять методики воспитания и обучения детей с учетом программы школы;
- вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий;
- участвовать в работе педагогических советов школы;
- оказывать консультативную помощь педагогам школы.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложений к нему.

3.3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее чем за три месяца до окончания срока действия.

3.4. Срок действия договора 3 года. Договор заключен с 01.09.2011 года по 01.09.2014 года.

3.5. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба имеют юридическую силу.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МОУ СОШ №37 г. Иркутска
664002 г. Иркутск, улица
Сибирских партизан, 19

Директор МОУ СОШ №37
О.И.Обушенко
2011 г.



МДОУ детский сад №2 г. Иркутска
664020 г. Иркутск, пер.
Пулковский, дом 20

Заведующая МДОУ детским
садом №2 г. Иркутска
Е.В.Кузьмина

2011 г.

