СОГЛАСОВАНО:
и.о. заместителя мэра –
председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом и потребительскому
рынку администрации г. Иркутска

_____/А.В. Танкичева/
«__»_____2011г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО:
заместитель председателя –
начальник департамента образования
комитета по социальной политике
и культуре администрации
г. Иркутска

_____/В.В.Перегудова/
«__»_____2011г.

М.П.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада комбинированного вида №2

г. Иркутск 2011

Согласовано:
заместитель начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска по Ленинскому округу
_____/А.П.Новикова/
«____»_____2011г.

Согласовано:
начальник отдела дошкольного образования департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска
_____/О.Б.Борзых/
«____»_____2011г.

Принят
общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ г. Иркутска детский сад №2
«10» июня 2011г.
Протокол №8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска, (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 16.02.2004 N 031-06-225/4 «О создании муниципальных дошкольных образовательных учреждений (МДОУ) детских садов г. Иркутска».

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Иркутска детский сад комбинированного вида №2, сокращенное - МБДОУ г. Иркутска детский сад №2.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Иркутск (далее - Учредитель).

1.4. От имени муниципального образования город Иркутск права и обязанности Учредителя осуществляет администрация города Иркутска в лице департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент образования).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

При реализации образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности существующим законодательством.

При организации работы специальных (компенсирующих) групп Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Иркутск в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом и соответствующую указанным целям постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании образовательного учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают штатные медицинские работники и органы здравоохранения.

1.16.1 Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинский персонал организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

1.16.2. При наличии лицензии на медицинскую деятельность, с согласия родителей (законных представителей) детей, в Учреждении могут проводиться профилактические прививки в соответствии с требованиями санитарных правил и в порядке, установленном, федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. Вакцинация

осуществляется по эпидемическим показаниям при угрозе возникновения инфекционных болезней. Срок и порядок проведения таких прививок устанавливает федеральный орган исполнительной власти в области здравоохранения, органы местного самоуправления.

1.16.3. При осуществлении иммунопрофилактики в Учреждении родители (законные представители) детей имеют право на получение от медицинских работников полной и объективной информации о необходимости профилактических прививок, последствиях отказа от них, возможных поствакцинальных осложнениях. Родители (законные представители) детей также имеют право на отказ от профилактических прививок, который подлежит регистрации в медицинских документах и сертификатах профилактических прививок в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

1.16.4. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.16.5. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

1.18. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.20 Местонахождение Учреждения: город Иркутск, переулок Пулковский, дом 20.

Почтовый адрес Учреждения: 664020, город Иркутск, переулок Пулковский, дом 20; 664020, город Иркутск, улица Сибирских партизан, дом 26.

1.21. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с комитетом по управлению муниципальным имуществом и потребительскому рынку администрации города Иркутска (далее - КУМИиПР).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является обеспечение воспитания, образования и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные задачи:

– охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

– воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

– взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.6. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в Учреждении соответствующих условий.

2.7. Для реализации своих уставных задач Учреждение имеет право:

– самостоятельно выбирать программы из числа примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием.

– оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами общеобразовательной программы Учреждения с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Учреждение разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности в соответствии с целями и задачами:

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников;

– проведение психологической диагностики детей с согласия родителей (законных представителей), мониторинга, анкетирования детей и их

родителей, консультаций специалистов дошкольного образования, консультаций других специалистов;
– организация иных форм работы обеспечивающих реализацию общеобразовательной программы Учреждения.
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.
2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг, пункте 2.1. настоящего Устава.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
3.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательной программой Учреждения.
3.2.1. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается, утверждается и реализуется в Учреждении на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом исполнительной власти на основе федеральных требований.
3.2.2. Общеобразовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
3.2.3. Содержание общеобразовательной программы Учреждения включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям:
-физическому развитию;
-социально-личностному развитию;
-познавательно-речевому развитию;
-художественно-эстетическому развитию.
3.2.4. Общеобразовательная программа Учреждения для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.2.5. При лицензировании образовательной деятельности осуществляется экспертиза общеобразовательной программы Учреждения на основе федеральных требований.
3.3. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.
3.5. В Учреждении образовательный процесс осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленностей для детей с тяжелыми нарушениями речи и для детей с задержкой психического развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
3.5.1. В группах общеразвивающей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.
3.5.2. В группах компенсирующей направленности дошкольное образование осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на базе основной примерной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
3.6. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (4-х и (или) 5-часового пребывания).
3.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.
3.8 Режим дня строится с учетом возрастных особенностей детей и способствует их гармоничному развитию.
3.9. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.
3.10. Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие, движение), продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.
3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая непосредственно образовательную деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста составляет:
- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,

- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности**:**

- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут,
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут,
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут,
- для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1,5 часа соответственно.

3.12. В середине времени отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.13. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

– для детей четвертого года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

– для детей пятого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 минут;

– для детей шестого года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

–для детей седьмого года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.13.1. Проведение непосредственно образовательной деятельности по дополнительному образованию не допустимо за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.14. В Учреждении непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленную на физическое и художественно – эстетическое развитие детей. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не

менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.
3.15. Объем коррекционной помощи детям (занятия с учителем – логопедом, учителем – дефектологом, педагогом-психологом) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.
3.16. Домашние задания детям дошкольного возраста не задают.
3.17. В Учреждении в середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательная деятельность только эстетического и оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводятся.
3.18. В Учреждении общественно-полезный труд детей старшей и подготовительной групп проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно - бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к непосредственно образовательной деятельности и др.).
Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день**.**
3.19. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами общеобразовательной программы Учреждения с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).
3.19.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной непосредственно образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.
3.19.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательной программой Учреждения:
-подготовка детей к школе;
-хореография;
3.19.3. Организация и порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемых Правительством Российской Федерации, и Положением об оказании Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, разработанным на их основе.
3.20. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
3.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и закреплен настоящим Уставом.

4.2. Прием детей в Учреждение на новый учебный год проводится с 1 августа текущего года на основании направления департамента образования, медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

4.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в день приема.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение в группы компенсирующей направленности с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения муниципальной постоянно действующей медико-психолого-педагогической комиссии и направления департамента образования.

4.4.1. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.6. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию осуществление деятельности.

4.7. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- направление департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска;
- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения;
- копию паспорта родителя, где указано его место жительства;
- заключение муниципальной медико-психолого-педагогической комиссии (для групп компенсирующей направленности).

4.8. Формирование групп в Учреждении осуществляется по возрастам:

- 2 группа раннего возраста –дети второго года жизни;
- первая младшая группа – дети третьего года жизни;
- вторая младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа –дети седьмого года жизни.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. Продолжительность обучения – 1 год в каждой возрастной группе.

4.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, оздоровительного отдыха в летние месяцы или отпуска родителей (законных представителей) продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению), закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, служебной командировки родителей длительностью более 1 месяца.

4.11.Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами г. Иркутска.

4.12. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением на следующих основаниях:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим его пребыванию в Учреждении;

– при невыполнении условий договора заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

– при непогашении задолженности по родительской оплате в течение 2 месяцев.

4.13. Об отчислении ребенка Учреждение письменно за 10 дней уведомляет родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение Учреждения в установленном законодательстве порядке.

4.14. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.15. Контроль за движением контингента детей в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей», прошнурованной, пронумерованной и скрепленной печатью.

4.16. Отчет о движении воспитанников в Учреждении и о наличии свободных мест руководитель предоставляет ежемесячно главному специалисту отдела дошкольного образования департамента образования.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права и обязанности родителей (законных представителей) детей и Учреждением и определяются настоящим Уставом, договором с Учреждением и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Ребенок в Учреждении имеет право на:

– получение качественного дошкольного образования и воспитания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья;

– обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития;

– воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– уважение человеческого достоинства и на свободу совести;

– защиту от применения методов физического и психического насилия;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

– выбирать образовательное учреждение дошкольного образования;

– защищать законные права и интересы ребенка;

– принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, другие выборные органы. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии ребенка: о его здоровье, уровне развития, особенностях поведения в коллективе сверстников;

– присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

– получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

– знакомится с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
– получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
5.5. Родители (законные представители) детей являются первыми педагогами. Они обязаны:
– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
– нести ответственность за воспитание своих детей;
– выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
– посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
– нести ответственность за бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;
– соблюдать правила гигиены ребенка;
– предупреждать об отсутствии ребенка не позднее 12 часов первого дня отсутствия (болезнь), а также предупреждать накануне о приходе ребенка после его отсутствия;
– своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
– лично передавать и забирать ребенка из Учреждения.
5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре, заключаемом между ними и Учреждением.
5.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.
5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:
– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

5.10.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
– работать в педагогическом совете Учреждения,
– избирать и быть избранным в Совет Учреждения,
– обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
– защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
– самостоятельный выбор учебных материалов и пособий в соответствии с общеобразовательной программой Учреждения;
– повышение своей квалификации;
– аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
– проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
– получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
– сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
– выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
– поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства ребенка;
– проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

5.12. Трудовые отношения с педагогическим работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны до истечения срока действия трудового договора (контракта) по инициативе Учреждения в случаях:

– повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
– применение методов воспитания, в т.ч. однократное, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка;
– появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.13. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение устанавливает:
– заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в трудовом договоре (контракте) и должностной инструкции работника. Условия трудового договора (контракта) и должностная инструкция не могут противоречить положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия КУМИиПР не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИиПР недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;

4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.10. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета города Иркутска.

6.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения города Иркутска в переходный период с 01.01.2011 по 01.07.2012 осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы города Иркутска от 30.11.2010 N 005-20-170225/0 "Об особенностях правового положения муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Иркутска в переходный период в соответствии с частями 16, 17 ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета города Иркутска устанавливается администрацией города Иркутска. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган - Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения - руководитель Учреждения.

7.3. Общее собрание работников Учреждения - орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и принимать Устав для внесения его на утверждение;
- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- избрание Совета Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

7.4. Совет Учреждения в количестве 7 чел. избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

Основная функция Совета Учреждения - обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

7.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

Совет учреждения вправе также решать другие вопросы, вынесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим

вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

8.2. К компетенции КУМИиПР относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации г. Иркутска, которому в установленном порядке делегированы полномочия по заключению, изменению, расторжению трудовых договоров с руководителями Учреждений, назначению и освобождению их от должности (далее - уполномоченное лицо). Проекты распорядительных актов о назначении и освобождении от должности руководителей Учреждений до их подписания подлежат согласованию с юридической службой (юристом) структурного подразделения администрации г. Иркутска, возглавляемого

уполномоченным лицом (при наличии в данном структурном подразделении юридической службы, юриста), и заместителем мэра - председателем соответствующего комитета администрации г. Иркутска.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок не более пяти лет в соответствии с действующим законодательством РФ. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

9.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителям Учреждения, предоставления им отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

9.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

Руководитель Учреждения:

9.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

9.3.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

9.3.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной Уставом Учреждения, действующим законодательством РФ.

9.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

9.3.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

9.3.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

9.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством РФ.

10. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

10.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствие с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

10.1.3. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем.

10.1.4. Совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.1.5. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

10.1.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

10.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством РФ порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

10.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

10.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

10.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

10.2.6. Составлять и утверждать отчет о результатах своей деятельности

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством РФ ответственность.

11. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

11.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ:

11.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

11.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Иркутска.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за учреждениями.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких бюджетных учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08.12.2010 N 031-06-3021/10, а также действующим законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано
двадцать три
23 листов

Устав юридического лица

ОГРН 1043801428263

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2011

за ГРН 2113850443804

Врио начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

советник государственной гражданской службы РФ 3 класса

_____ Ю.А. Суханова

М.П.